



Reise-/Nebenkostenabrechnung

Vor-/Name:			
Straße:			
PLZ:		Ort:	
Steuernummer:			

Reiseweg von /bis			
Grund der Reise:			
Durchführung der Reise mit:	Bus/Bahn:		Uhrzeit
	Eigenem PKW:		
Datum der Reise:			
Hinfahrt	Abfahrt um		Ankunft um
Rückfahrt	Abfahrt um		Ankunft um

Es gelten für die Abfahrt und Ankunft bei Benutzung des PKWs die tatsächlichen Abfahrt- und Ankunftszeiten und bei Benutzung der öffentlichen Verkehrsmittel die Fahrplanzeiten zuzüglich der Wegzeiten von und zur Wohnung oder Dienststelle und/oder Tagungsort.

Rechnungsnummer:	
Projektnummer:	

Abrechnung Reise-/Nebenkosten

Fahrtkosten Bus/Bahn (Belege beigefügt):	
bei PKW-Benutzung (20 Cent pro KM *):	KM
bei PKW-Benutzung (30 Cent pro KM *):	KM

* laut Bundesreisekostengesetz können bei Benutzung des privaten PKWs 20 Cent (Höchstbetrag 130 €) pro KM abgerechnet werden. Nur in begründeten und von der LAG genehmigten Fällen können 30 Cent berechnet werden. Bitte die Begründung unten eintragen.

Übernachtungs-/Verpflegungskosten (Belege beigefügt):	
Erstattung für im Auftrag der LAG ABK gekauften Materialien (Belege beigefügt):	

Summe:

Ich versichere, dass mir die genannten Auslagen aus Anlass der o.g. Reise und/oder Seminars entstanden sind und die Erstattung bei keiner anderen Stelle beantragt oder in Aussicht gestellt ist. Die steuerrechtlichen Bestimmungen werden beachtet. Die Notwendigkeit von Aufwendungen über dem normalen Standard müssen erläutert werden (siehe unten).

- Den Betrag bitte ich auf folgendes Konto zu überweisen.
- Ich habe die Summe bar erhalten. (Nicht Zutreffendes bitte streichen.)

Kreditinstitut:	
IBAN:	
BIC:	(Änderung der Bankdaten bitte besonders hervorheben)

Begründung bei: PKW, Mitfahrer*innen müssen namentlich genannt werden, schweres Gepäck, Taxi- oder Flugkosten, etc.:

Diese Fahrt wurde angeordnet durch: _____ am: _____

Datum:

Unterschrift: _____