

Leitfaden zu den Formblättern

Für die Abrechnung des von Ihnen geplanten Projektes bitten wir um folgende Vorgehensweise und Einreichung nachstehender Unterlagen:

Honorar- und Sachkostenrechnungen

Rechnungsempfängerin und damit auch diejenige, die bezahlt, ist immer die Landesarbeitsgemeinschaft Arbeit Bildung Kultur NRW e.V. (LAG ABK). Besonders alle Honorarrechnungen der Dozent*innen werden direkt an die LAG ABK gestellt und von uns beglichen. Dazu benutzen Sie bitte ausschließlich unsere Vordrucke, in denen alle notwendigen Angaben (z.B. Steuernummer) abgefragt werden und die im Internet abzurufen sind. Sachkosten, die nicht per Rechnung an uns direkt gestellt werden, können in bar ausgelegt werden und werden dann erstattet, wenn diese mit dem Reise- und Nebenkostenformular der LAG ABK bei uns eingereicht werden.

Alle vertraglichen Vereinbarungen werden von der LAG ABK geschlossen.

Teilnehmer*innenlisten

Bitte lassen Sie die Liste A vollständig von den Teilnehmer*innen ausfüllen. Dazu gehören: **Anschrift, Altersangabe und Unterschrift der Teilnehmer*innen sowie die Unterschrift der verantwortlichen Seminarleitung**. Die Seminarleitung darf nicht als Teilnehmer*in aufgeführt werden. Lassen Sie bitte bei weiteren Terminen Teilnehmerliste B unterschreiben.

Programmbeschreibung und Zeittafel

Mit diesem Formular wird das Projekt kurz und aussagekräftig beschrieben. Es muss deutlich werden, dass dies im Rahmen der kulturellen Jugendarbeit stattfindet. In die Zeittafel werden die Termine und Uhrzeiten eingetragen.

Erweitertes Führungszeugnis

Für Menschen, die in der kulturellen Jugendarbeit tätig sind, ist das Vorhandensein des erweiterten Führungszeugnisses Pflicht. Wir bitten darum, dieses vor Beginn des Projektes vorzulegen.

Verpflichtungserklärung

Wenn Sie mit Kindern und Jugendlichen arbeiten, brauchen wir jährlich Ihre unterschriebene Verpflichtungserklärung.

Evaluation

Jede*r Teilnehmer*in erhält im Anschluss an das Projekt einen Fragebogen. Dieser ist Teil des Wirksamkeitsdialogs. Die Beteiligung an der Evaluation ist Voraussetzung für die Förderung der LAG ABK und dient der Reflexion des Projektes. Die Teilnehmer*innen können die Fragen auch online unter....beantworten.

Recht am eigenen Bild

Um unsere kulturelle Jugendarbeit anderen Menschen und den Zuwendungsgebern zu zeigen, brauchen wir Fotos und Filmaufnahmen für die Öffentlichkeitsarbeit, z.B. im „Kulturspektiv“ und auf der LAG-Homepage, im Sinne des Vereinszwecks. Hierzu gibt es eine Einverständniserklärung. Für minderjährige Teilnehmer*innen gilt die Version mit der Unterschrift der Erziehungsberechtigten.

Datenschutzerklärung

Erklärung der Datennutzungsfreigabe der Teilnehmer*innen an die LAG Arbeit Bildung Kultur NRW e.V. im Zusammenhang mit der eventuellen Nachverfolgbarkeit im Zuge der Coronaschutzverordnung. Für minderjährige Teilnehmer*innen ist die Unterschrift der Erziehungsberechtigten nötig.